

# MiVoice 6725ip Microsoft® Lync™ Phone

41-001368-09 РЕД.03

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ ОТЛИЧНОЙ РАБОТЫ

## **Примечание**

Информация, содержащаяся в этом документе, является точной во всех отношениях, но не гарантирована Mitel Networks Corporation (MITEL®). Информация, при внесении изменений без уведомления Mitel, не должна быть рассмотрена как обязательство Mitel или одних из ее филиалов. Mitel и ее филиалы не ответственны за любые ошибки в этом документе. Пересмотры документа или новые издания его могут включить, эти изменения.

Копирование или воспроизведение этой документации целиком или по частям в печатной или какой-либо иной форме без согласования Mitel Networks Corporation запрещено.

Mitel Networks является торговой марки Mitel Networks Corporation.

Все названия компаний и названия продуктов упомянутые в этом документе являются зарегистрированными торговыми марками и собственностью соответствующих компаний.

**MiVoice 6725ip Microsoft® Lync™ Phone Руководство пользователя для отличной работы**

41-001368-09 Ред.03 - декабрь 2014

®,™ Торговая марка Mitel Networks Corporation  
© Авторские права 2014, Mitel Networks Corporation  
Все права защищены

---

Руководство пользователя для отличной работы с моделью MiVoice 6725ip . . . . .	1
Основные сведения об MiVoice 6725ip . . . . .	1
Выполнение звонка . . . . .	2
Звонок с использованием экрана «Контакты» на телефоне . . . . .	2
Выполнение звонка с поиском контакта с помощью клавиатуры . . . . .	2
Звонок из Lync на компьютере . . . . .	3
Просмотр карточки контакта . . . . .	4
Просмотр карточки контакта . . . . .	4
Прием звонка или перенаправление на голосовую почту . . . . .	5
Изменение состояния . . . . .	5
Изменение состояния . . . . .	5
Использование средств управления звонком . . . . .	6
Порядок использования средств управления звонком . . . . .	6
Отключение звука у всех, кроме себя . . . . .	7
Просмотр журналов звонков . . . . .	7
Порядок просмотра журналов звонков . . . . .	7
Проверка сообщений голосовой почты . . . . .	7
Порядок проверки сообщений голосовой почты . . . . .	7
Управление несколькими звонками . . . . .	8
Удержание звонка . . . . .	8
Ответ на второй звонок . . . . .	8
Переключение между звонками . . . . .	9
Выполнение нового и удержание активного звонка . . . . .	9
Завершение звонка . . . . .	9
Перевод звонка в режим конференции . . . . .	10
Переключение звонка . . . . .	10
Переключение звонка на другого человека . . . . .	10
Прежде чем переключать звонок на кого бы то ни было, следует спросить согласия . . . . .	10
Приостановка звонка . . . . .	11
Переключение звонка на мобильный телефон . . . . .	11
Участие в указанном в календаре собрании . . . . .	12
Принятие участия в собрании . . . . .	12
Доступ к параметрам телефона и справке . . . . .	13
Доступ к меню «Параметры» . . . . .	14
Доступ к общей справке телефона . . . . .	14
Доступ к контекстной справке для конкретного экрана . . . . .	14

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ ОТЛИЧНОЙ РАБОТЫ С МОДЕЛЬЮ MIVOICE 6725IP

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ MIVOICE 6725IP

Добро пожаловать в новый мир телефона MiVoice 6725ip с программным обеспечением для связи Lync. Lync предоставляет возможности передачи речи, недоступные при использовании традиционных стационарных телефонов. Например, с помощью Lync можно просматривать журналы звонков, участвовать в собраниях и выполнять звонки по протоколу VoIP. Одним словом, доступны все функции обычного современного телефона и многое другое.

Программное обеспечение Lync для телефона MiVoice 6725ip предназначено для использования информационными работниками. Подробная информация и технические данные телефона MiVoice 6725ip представлены на веб-сайте Mitel по адресу [www.mitel.com/product-service/mivoice-6725-lync-phone](http://www.mitel.com/product-service/mivoice-6725-lync-phone).

В данном руководстве описывается использование следующих возможностей MiVoice 6725ip:

- Выполнение звонка
- Просмотр карточки контакта
- Прием звонка или перенаправление на голосовую почту
- Изменение состояния
- Использование средств управления звонком
- Просмотр журналов звонков
- Проверка сообщений голосовой почты
- Управление несколькими звонками
- Перевод звонка в режим конференции
- Переключение звонка
- Участие в указанном в календаре собрании
- Доступ к параметрам телефона и справке

## ВЫПОЛНЕНИЕ ЗВОНКА

Кроме стандартного способа выполнения звонка по телефону (подняв телефонную трубку и набрав номер) есть другие способы, описанные ниже.

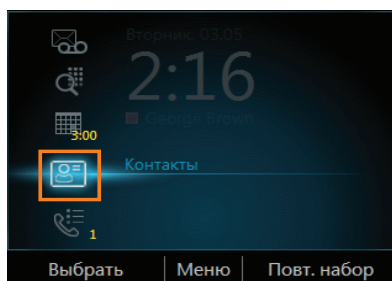


### Примечания.

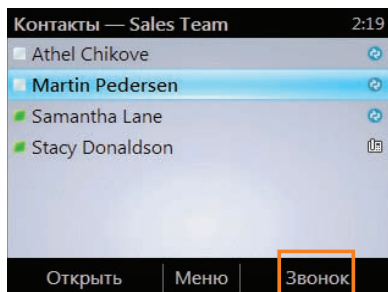
1. Если телефон заблокирован, его необходимо разблокировать, выбрав значок «Блокировать», а затем «Разблокировать».
2. При выполнении международных звонков требуется нажать и удерживать клавишу «0», чтобы набрать «+».

### ЗВОНОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКРАНА «КОНТАКТЫ» НА ТЕЛЕФОНЕ

1. На экране «Домашний» своего телефона выберите значок **Контакты**, а затем группу контактов, в которую входит пользователь.



2. На экране «Контакты» с помощью кнопок телефона со стрелками вверх и вниз выберите контакт, а затем выберите «Звонок».



### ВЫПОЛНЕНИЕ ЗВОНКА С ПОИСКОМ КОНТАКТА С ПОМОЩЬЮ КЛАВИАТУРЫ

1. Наберите на клавиатуре телефона цифры, соответствующие имени контакта, или внутренний номер телефона. Например, чтобы найти контакт «Tony Smith», наберите 8669\*76484, где «\*» – промежуток между именем и фамилией.
2. Найдя контакт, которому требуется позвонить, выберите **Звонок**.

## ЗВОНОК ИЗ LYNC НА КОМПЬЮТЕРЕ

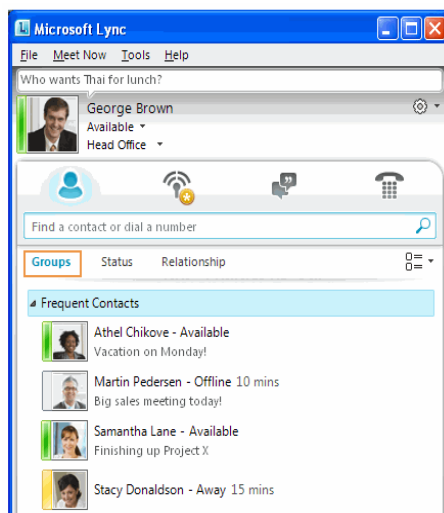


**ВАЖНО.** Должен быть подключен USB-кабель, соединяющий телефон с компьютером.

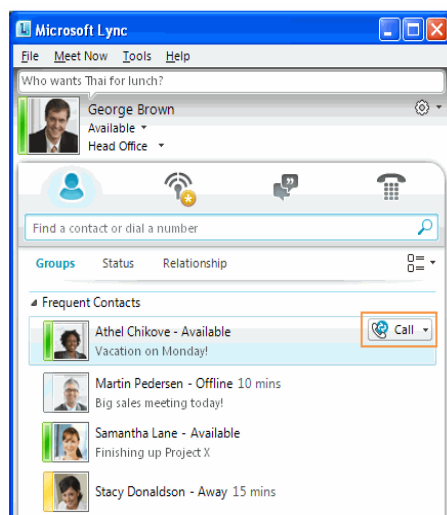
1. Откройте программу Lync. В главном окне Lync перейдите на вкладку **Группа**, а затем выберите группу, в которую входит контакт.



**Примечание.** В зависимости от используемой версии Lync изображение на вашем экране может незначительно отличаться от экранных изображений Lync в данном руководстве.



2. Нажмите кнопку **Звонок** рядом с контактом, которому требуется позвонить.

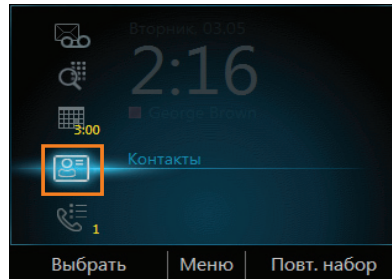


## ПРОСМОТР КАРТОЧКИ КОНТАКТА

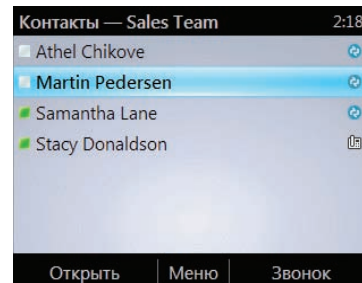
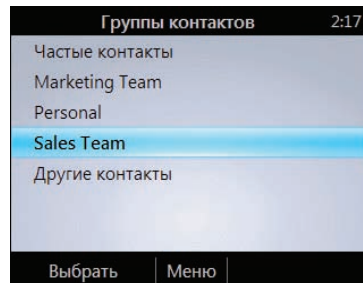
В карточке контакта содержатся сведения о доступности и присутствии контакта. В зависимости от уровня доступа, предоставляемого контактом, можно видеть его телефонные номера, информацию о расписании, телефонный номер последнего звонка и личное сообщение, если оно было написано контактом.

### ПРОСМОТР КАРТОЧКИ КОНТАКТА

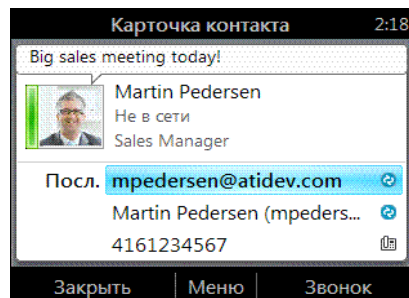
1. На экране телефона **Домашний** выберите значок **Контакты**.



2. На экране **Группы контактов** выберите группу, в которую входит контакт, а затем имя контакта.



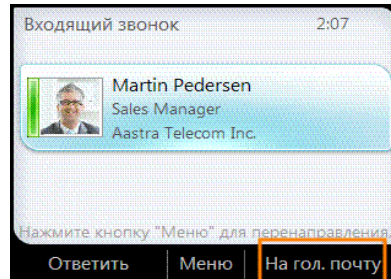
3. Закончив просмотр карточки контакта, выберите **Заккрыть**.



## ПРИЕМ ЗВОНКА ИЛИ ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЕ НА ГОЛОСОВУЮ ПОЧТУ

Можно не только ответить на звонок, но и перенаправить его на голосовую почту. На экране «Входящий звонок» выполните одно из указанных ниже действий.

- Чтобы ответить на звонок, либо выберите **Ответить**, либо снимите телефонную трубку.
- Чтобы направить вызывающего абонента непосредственно на свою голосовую почту, выберите **На гол. почту**.



## ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ

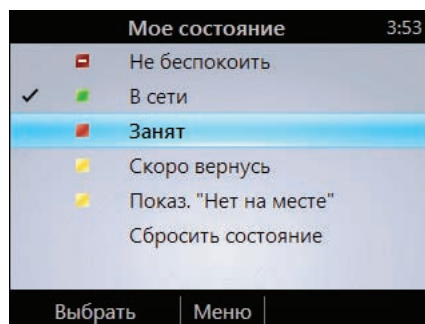
Состояние вашего присутствия определяется вашим календарем и деятельностью. Например, если у вас запланирована встреча или звонок, то в это время вашим состояние отображается как «Занят». Если в течение определенного промежутка времени вы не пользуетесь компьютером (это определяется параметрами состояния в Lync), то ваше состояние изменится на «Нет на месте».

Кроме того, состояние можно изменить вручную. Это может быть удобно, если, к примеру, если вы с коллегами начинаете незапланированное совещание в офисе или должны выполнить работу в четко оговоренные сроки и не хотите, чтобы вас беспокоили.

В программе Lync на компьютере и на телефоне отображается одно и то же состояние, и изменить его можно с любого из этих устройств.

### ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ

1. На **начальном** экране телефона выберите **Меню**, а затем выберите **Мое состояние**.
2. На экране **Мое состояние** выполните одно из следующих действий.





- Если вы не хотите, чтобы вас прерывали, выберите **Не беспокоить**.
- Если вы хотите, чтобы другие люди могли свободно к вам обращаться, выберите **В сети**.
- Если вы хотите, чтобы другие знали, что в данный момент вы находитесь на совещании, говорите по телефону или заняты каким-то другим делом, выберите **Занят**.
- Если вы отлучаетесь всего на несколько минут, выберите **Скоро вернусь**.
- Если вы хотите, чтобы вас не было видно в сети, выберите **Показ. "Нет на месте"**.
- Если вы хотите, чтобы программа Lync изменяла ваше состояние в зависимости от календаря и деятельности, выберите **Сбросить состояние**.



**Примечание.** Ваше текущее состояние обозначается флажком.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ ЗВОНКОМ

Кнопки телефона позволяют включать и отключать громкую связь или наушники с микрофоном, регулировать громкость громкоговорителя или наушников с микрофоном, либо отключать звук микрофона или динамика.



**Примечания.**

1. Аудиосигнал может передаваться через телефонную трубку, громкоговоритель или наушники с микрофоном, только если телефон соединен USB-кабелем с компьютером.
2. Если настроить уровень громкости громкоговорителя во время передачи аудио, настройка громкости сохранится для всех последующих звонков.

## ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ ЗВОНКОМ

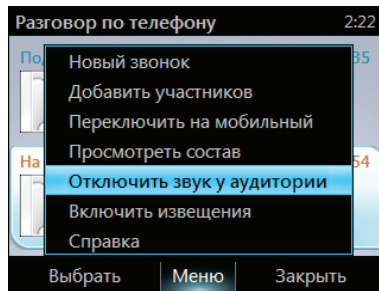
- Чтобы прервать активный звонок на громкоговорителе, нажмите клавишу **Громкая связь**.



- Чтобы прервать активный звонок при использовании наушников с микрофоном, нажмите клавишу **Наушники с микрофоном**.

## ОТКЛЮЧЕНИЕ ЗВУКА У ВСЕХ, КРОМЕ СЕБЯ

- В режиме конференции в окне **Разговор по телефону** выберите **Меню**, а затем выберите **Отключить звук у аудитории**.

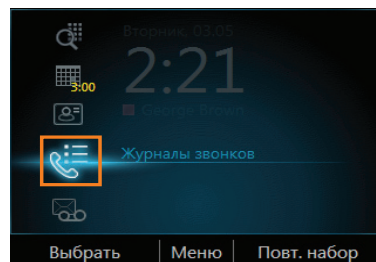


## ПРОСМОТР ЖУРНАЛОВ ЗВОНКОВ

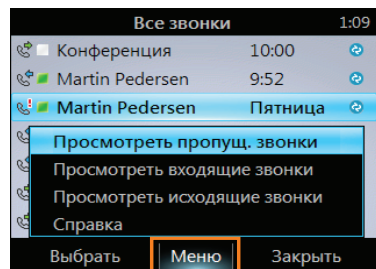
На экране «Журналы звонков» телефона отображается история входящих, исходящих и пропущенных звонков.

### ПОРЯДОК ПРОСМОТРА ЖУРНАЛОВ ЗВОНКОВ

1. На экране телефона **Домашний** выберите значок **Журналы звонков**.



2. На экране **Все звонки** выберите **Меню**, чтобы отсортировать звонки.



## ПРОВЕРКА СООБЩЕНИЙ ГОЛОСОВОЙ ПОЧТЫ

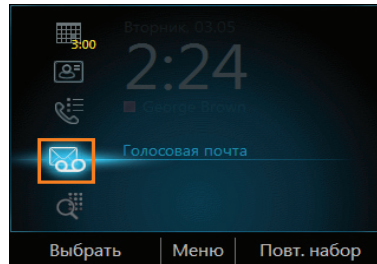
Если в организации используется голосовая почта, предоставляется доступ к голосовой почте для проверки сообщений или изменения приветствия голосовой почты.

### ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СООБЩЕНИЙ ГОЛОСОВОЙ ПОЧТЫ

- Выберите значок **Голосовая почта** на экране телефона **Домашний**. Если есть пропущенные сообщения голосовой почты, на значке «Голосовая почта»

отображается число таких сообщений, а в правом верхнем углу телефона загорается красный индикатор.

На экране «Голосовая почта» отображается номер телефона, дата отправки сообщения и время звонка. Для контактов из списка личных контактов или корпоративного каталога на экран также выводятся имя и карточка контакта отправителя.



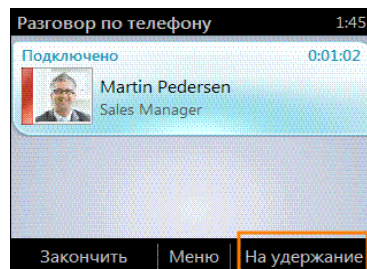
**Примечание.** Доступ к голосовой почте также можно получить, если нажать и удерживать клавишу 1 на телефоне.

## УПРАВЛЕНИЕ НЕСКОЛЬКИМИ ЗВОНКАМИ

Есть несколько средств для управления несколькими звонками во время вызова.

### УДЕРЖАНИЕ ЗВОНКА

- На экране **Разговор по телефону** выберите **На удержание**.



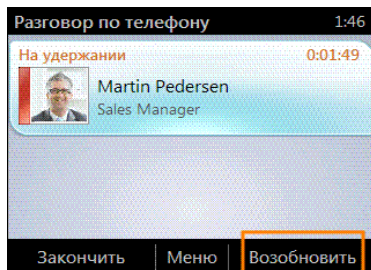
### ОТВЕТ НА ВТОРОЙ ЗВОНОК

- При активном звонке на экране «Входящий звонок» выберите **Ответить**. Активный звонок ставится на удержание, позволяя ответить на второй звонок.



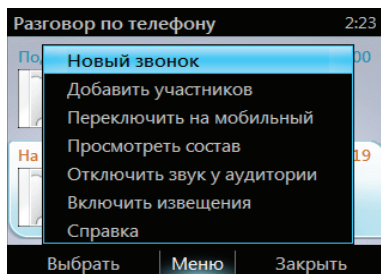
## ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУ ЗВОНКАМИ

1. Нажмите кнопку **Домашний** на телефоне, а затем выберите **Активный звонок**.
2. На экране **Разговор по телефону** с помощью кнопок со стрелками вверх и вниз выберите звонок, который требуется активировать, а затем выберите **Возобновить**.



## ВЫПОЛНЕНИЕ НОВОГО И УДЕРЖАНИЕ АКТИВНОГО ЗВОНКА

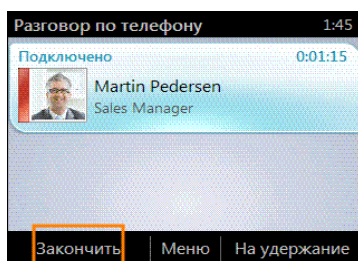
1. На экране **Разговор по телефону** выберите **Меню**, а затем выберите **Новый звонок**. Активный звонок будет поставлен на удержание.



2. Введите номер телефона или выберите контакт, а затем выберите **Звонок**.

## ЗАВЕРШЕНИЕ ЗВОНКА

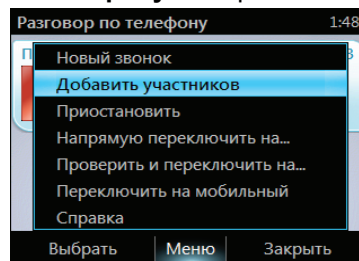
- На экране **Разговор по телефону** выберите **Закончить**.



## ПЕРЕВОД ЗВОНКА В РЕЖИМ КОНФЕРЕНЦИИ

Во время телефонного звонка можно перейти в режим конференции и добавить новых участников.

1. На экране **Разговор по телефону** выберите **Меню**, а затем **Добавить участников**.



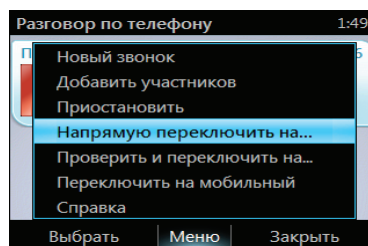
2. Для добавления участника введите номер телефона или выберите контакт, а затем выберите **Добавить**. Для добавления новых участников повторите эту процедуру.

## ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ ЗВОНКА

Звонки можно переключать непосредственно на другого человека, на свой мобильный телефон или приостанавливать. Если есть сомнения, перед переключением звонков на кого бы то ни было, следует спросить согласия.

### ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ ЗВОНКА НА ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА

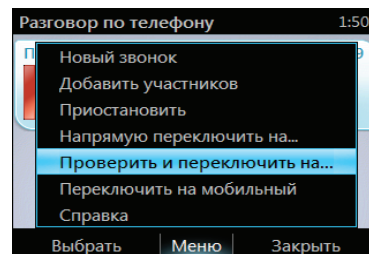
1. На экране **Разговор по телефону** выберите **Меню**, а затем **Напрямую переключить на**.



2. Введите номер телефона или выберите контакт, а затем выберите **Звонок**.

### ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПЕРЕКЛЮЧАТЬ ЗВОНОК НА КОГО БЫ ТО НИ БЫЛО, СЛЕДУЕТ СПРОСИТЬ СОГЛАСИЯ

1. На экране **Разговор по телефону** выберите **Меню**, а затем **Проверить и переключить на**.



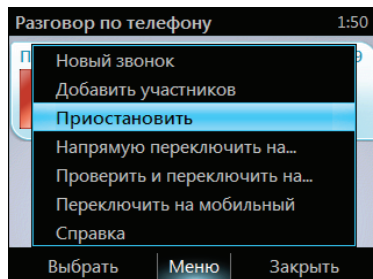
2. Введите цифру или выберите контакт, а после получения согласия контакта выберите **Выполнить переключение**.

## ПРИОСТАНОВКА ЗВОНКА

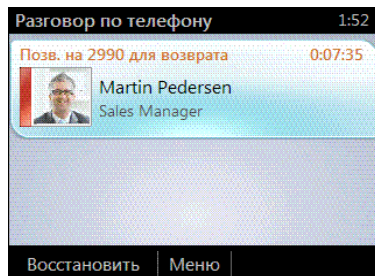


**Примечание.** Если система установлена соответствующим образом, звонки можно приостанавливать. При этом звонок ставится на удержание таким образом, что другая сторона может его восстановить.

1. На экране **Разговор по телефону** выберите **Меню**, а затем выберите команду **Приостановить**. Звонок будет приостановлен.



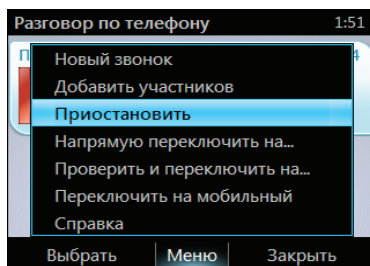
На экране появляется уведомление с номером, по которому следует позвонить для восстановления звонка.



2. Свяжитесь с группой, которая должна ответить на звонок, и предоставьте содержащийся в уведомлении номер.

## ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ ЗВОНКА НА МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

- На экране **Разговор по телефону** выберите **Меню**, а затем выберите команду **Переключить на мобильный**.



## УЧАСТИЕ В УКАЗАННОМ В КАЛЕНДАРЕ СОБРАНИИ

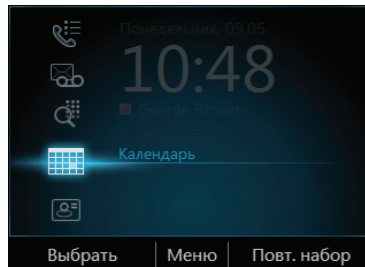
В календаре отображаются запланированные в Microsoft® Outlook® встречи на текущий день. В собраниях можно принимать участие, используя свой телефон.



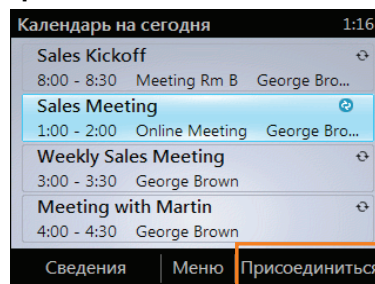
**Примечание.** Вы можете подключиться к собраниям Lync, которые были созданы с помощью Microsoft Outlook.

### ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЯ В СОБРАНИИ

1. На экране телефона **Домашний** выберите значок **Календарь**.



2. На экране **Календарь на сегодня** выберите собрание, в котором требуется принять участие, и выберите **Присоединиться**.



## ДОСТУП К ПАРАМЕТРАМ ТЕЛЕФОНА И СПРАВКЕ

Предоставляется доступ к справке и настройке следующих параметров телефона:

- Громкость
- Яркость
- Ведение журнала
- Расположение стационар. телефона
- Проверочный звонок
- Мелодии звонка
- ПИН-код для разбл. телефона
- Часовой пояс
- Формат даты
- Формат времени
- Язык
- Высокая контрастность
- Текстовая телефония (TTY)
- Отслеживание подозрительного звонка
- Загрузка отчетов об ошибках (Только для пользователей Office 365)
- Удаленный доступ к журналу

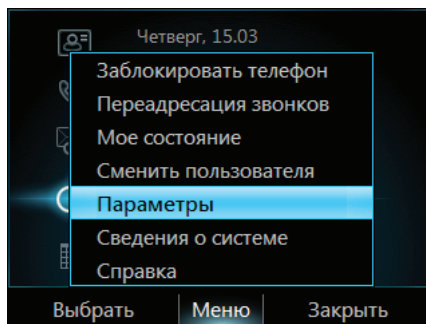


**Примечание.** Некоторые параметры настраиваются службой технической поддержки и могут быть недоступны на вашем телефоне.



## ДОСТУП К МЕНЮ «ПАРАМЕТРЫ»

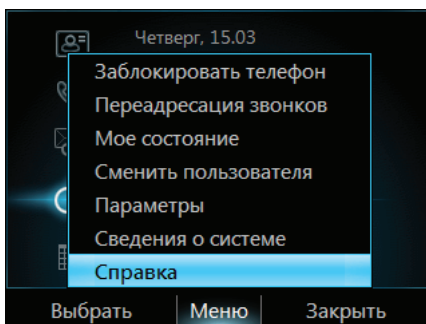
1. На экране телефона **Домашний** выберите **Меню**, а затем **Параметры**.



2. На экране **Параметры** выберите параметр, который требуется изменить.

## ДОСТУП К ОБЩЕЙ СПРАВКЕ ТЕЛЕФОНА

- На экране телефона **Домашний** выберите **Меню**, а затем **Справка**.



## ДОСТУП К КОНТЕКСТНОЙ СПРАВКЕ ДЛЯ КОНКРЕТНОГО ЭКРАНА

- В текущем окне выберите **Меню**, а затем **Справка**.

