

# MiVoice 6725ip Microsoft® Lync™ 전화기

41-001368-08 REV03

WORK SMART 사용 설명서

## **NOTICE**

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Networks™ Corporation (MITEL®). The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes.

No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

### **Trademarks**

Mitel is a trademark of Mitel Networks Corporation.

Other product names mentioned in this document may be trademarks of their respective companies and are hereby acknowledged.

**MiVoice 6725ip Microsoft® Lync™ 전화기 Work Smart 사용 설명서**

41-001368-08 REV03 - December 2014

®,™ Trademark of Mitel Networks Corporation  
© Copyright 2014, Mitel Networks Corporation  
All rights reserved

MiVoice 6725ip Work Smart 사용 설명서 .....	1
MiVoice 6725ip 필수 기능 .....	1
전화 걸기 .....	1
전화기의 대화 상대 화면에서 통화 .....	2
키패드를 사용하여 대화 상대를 검색하고 통화합니다 .....	2
컴퓨터의 Lync 에서 통화 .....	2
대화 상대 카드 보기 .....	4
대화 상대 카드 보기 .....	4
전화 받기 또는 음성 메일로 돌리기 .....	5
상태 변경 .....	5
상태를 변경하려면 .....	5
통화 컨트롤 사용 .....	6
통화 컨트롤 사용 .....	6
나를 제외한 모든 사용자 음소거 .....	6
통화 기록 보기 .....	7
통화 기록 보기 .....	7
음성 메일 확인 .....	7
음성 메일 확인 .....	7
여러 통화 관리 .....	8
통화 대기 .....	8
두 번째 통화 받기 .....	8
통화 간 전환 .....	8
새로 전화 걸기 및 현재 통화를 통화 대기 상태로 전환 .....	9
전화 종료 .....	9
통화를 전화 회의로 에스컬레이션 .....	10
통화 연결 .....	10
통화를 다른 사람에게 연결 .....	10
전화 연결 전 다른 사람에게 확인 .....	10
통화를 파킹 장소로 연결 .....	11
통화를 휴대폰으로 연결 .....	11
일정에서 모임 참가 .....	12
모임 참가 .....	12
전화기 설정 및 도움말 액세스 .....	13
설정 메뉴 액세스 .....	14
전화기의 일반 도움말 액세스 .....	14
특정 화면의 상황에 맞는 도움말 액세스 .....	14

# MIVOICE 6725IP WORK SMART 사용 설명서

## MIVOICE 6725IP 필수 기능

Lync 통신 소프트웨어가 설치된 새로운 MiVoice 6725ip 전화기의 세계에 오신 것을 환영합니다. Lync 를 사용하면 기존의 일반 전화기에서는 사용할 수 없는 음성통신 기능을 활용할 수 있습니다. 예를 들면, Lync 를 사용하여 통화 기록을 보고, 모임에 참가하고 VoIP (Voice over Internet Protocol) 전화를 걸 수 있습니다. 간단히 말해, 현재 일반 전화로 할 수 있는 것 이상을 실현할 수 있습니다.

MiVoice 6725ip 전화기용 Lync는 정보 근로자용으로 고안되었습니다. MiVoice 6725ip 전화기에 대한 자세한 내용 및 기술 세부사항은 Mitel 웹사이트 [www.mitel.com/product-service/mivoice-6725-lync-phone](http://www.mitel.com/product-service/mivoice-6725-lync-phone) 를 참조하십시오.

이 설명서에서는 MiVoice 6725ip 를 사용하여 다음을 수행하는 방법에 대해 배웁니다.

- 전화 걸기
- 대화 상대 카드 보기
- 전화 받기 또는 음성 메일로 돌리기
- 상태 변경
- 통화 컨트롤 사용
- 통화 기록 보기
- 음성 메일 확인
- 여러 통화 관리
- 통화를 전화 회의로 에스컬레이션
- 통화 연결
- 일정에서 모임 참가
- 전화기 설정 및 도움말 액세스

## 전화 걸기

송수화기를 들고 다이얼 버튼을 눌러 전화를 거는 기본적인 방법 외에 다음과 같은 방법으로 전화를 걸 수 있습니다.

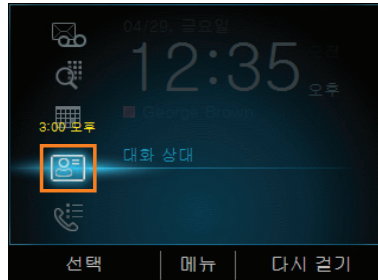


참고 :

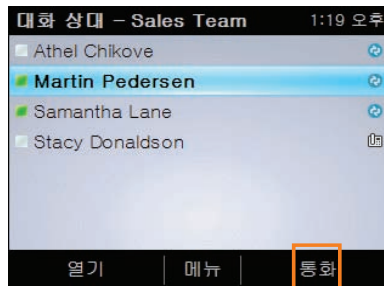
1. 전화기가 잠긴 경우 잠금 아이콘과 잠금 해제를 차례로 선택하여 잠금을 해제하십시오.
2. 국제 전화를 걸 때는 0 키를 길게 눌러 더하기 (+) 부호를 다이얼링하십시오.

## 전화기의 대화 상대 화면에서 통화

1. 전화기의 집 화면에서 **대화 상대** 아이콘을 선택하고, 사용자가 있는 대화 상대 그룹을 선택합니다.



2. 대화 상대 화면에서 전화기의 위쪽 및 아래쪽 화살표 단추를 사용하여 대화 상대를 선택하고 통화를 선택합니다.



키패드를 사용하여 대화 상대를 검색하고 통화합니다.

1. 대화 상대 이름 또는 내선 전화 번호에 해당하는 전화기 키패드의 숫자를 누릅니다. 예를 들어, "Tony Smith" 를 찾으려면 8669\*76484 를 누릅니다. 여기에서 "\*" 는 이름과 성 사이의 공백을 나타냅니다.
2. 통화할 대화 상대를 찾으면 **통화**를 선택합니다.

## 컴퓨터의 LYNC에서 통화

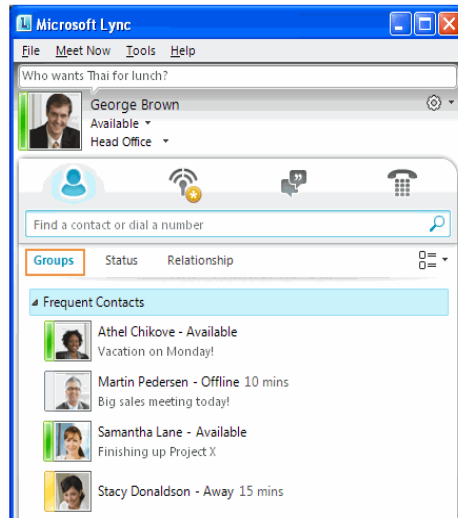


중요 : 전화기를 컴퓨터에 연결하는 USB 케이블을 꽂아야 합니다.

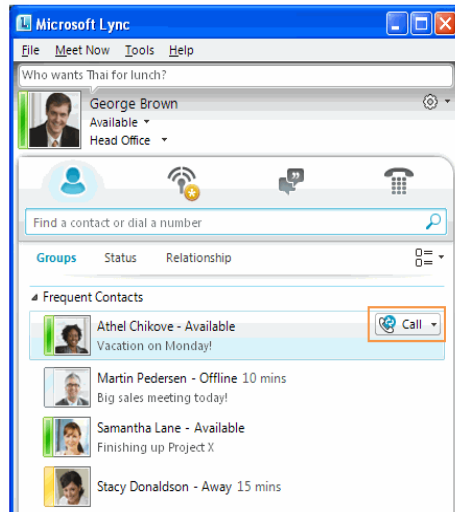
1. Lync 을 엽니다. Lync 기본 창에서 **그룹**을 클릭하고 원하는 대화 상대가 있는 그룹을 클릭합니다.



참고 : 사용 중인 Lync 버전에 따라 사용자 화면이 이 가이드의 Lync 화면과 약간 다르게 표시될 수도 있습니다



2. 통화할 대화 상대 옆에 있는 **통화** 단추를 클릭합니다.



## 대화 상대 카드 보기

대화 상대 카드는 대화 상대의 참석 가능성 및 현재 상태에 대한 세부 정보를 제공합니다. 대화 상대가 사용자에게 부여하는 액세스 수준에 따라, 화 상대의 전화 번호, 일정 정보, 최근 통화 내역 및 / 또는 개인 메모를 볼 수 있습니다.

### 대화 상대 카드 보기

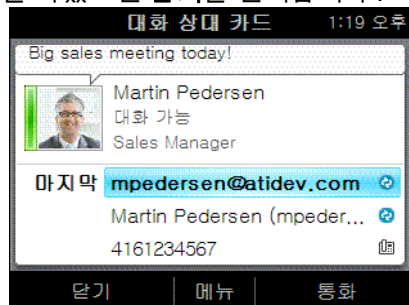
1. 전화기의 **집** 화면에서 **대화 상대** 아이콘을 선택합니다.



2. **대화 상대 그룹** 화면에서 대화 상대가 있는 그룹을 선택하고 대화 상대 이름을 선택합니다.



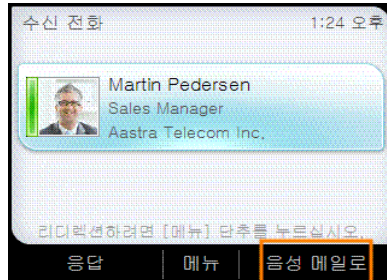
3. 대화 상대 카드 보기를 마쳤으면 **닫기**를 선택합니다.



## 전화 받기 또는 음성 메일로 돌리기

통화에 응답하는 것 외에 통화를 음성 메일로 리디렉션할 수도 있습니다. 수신 전화 화면에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 전화를 받으려면 **응답**을 선택하거나 송수화기를 듭니다.
- 발신자를 바로 음성 메일로 착신 전환하려면 **음성 메일로**를 선택합니다.



## 상태 변경

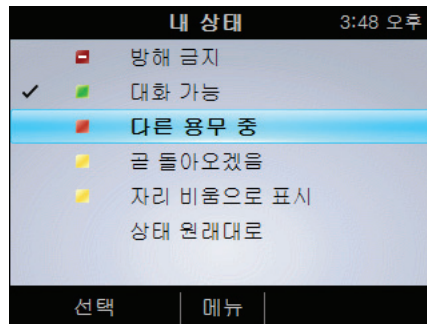
달력 및 활동으로 현재 상태가 판별됩니다. 예를 들어, 예약된 회의 중이거나 통화 중일 때 상태는 '다른 용무 중'으로 표시됩니다. 특정 기간 동안 컴퓨터를 사용하지 않으면 (Lync의 상태 옵션으로 판별됨) 상태는 '자리 비움'으로 변경됩니다.

또한 수동으로 상태를 변경할 수 있습니다. 이 기능은 사용자와 동료가 사무실에서 즉석 회의를 시작하거나 마감 시간까지 방해받고 싶지 않을 경 편리하게 사용할 수 있습니다.

동일한 상태가 컴퓨터의 Lync와 전화기의 Lync에 표시되며 어느 곳에서나 상태를 변경할 수 있습니다.

상태를 변경하려면

1. 전화기의 **홈** 화면에서 **메뉴**를 선택한 다음 **내 상태**를 선택합니다.
2. **내 상태** 화면에서 다음 중 하나를 수행합니다.



- 방해를 받고 싶지 않을 경우 **방해 금지**를 선택합니다.
- 다른 사람이 거리낌 없이 본인에게 연락할 수 있게 하려면 **대화 가능**을 선택합니다.
- 다른 사람에게 회의 참석 중이거나 통화 중 또는 참여 중임을 알려드리려면 **다른 용무 중**을 선택합니다.
- 잠시 동안만 자리를 비울 경우 **곧 돌아오겠음**을 선택합니다.



- 통화 불가능한 상태로 보이게 하려면 **자리 비움으로 표시**을 선택합니다 .
- Lync 가 달력 및 활동을 기준으로 상태를 재설정하도록 하려면 **상태 원래대로**를 선택합니다 .



참고 : 선택 표시가 현재 상태를 나타냅니다 .

## 통화 컨트롤 사용

전화기의 단추를 사용하여 스피커폰이나 헤드셋을 활성화 및 비활성화하거나 , 스피커 또는 헤드셋 볼륨을 조절하거나 , 마이크 또는 스피커를 음소합니다 .

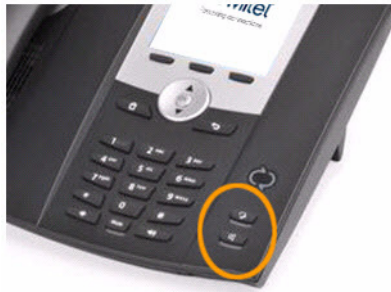


참고 :

1. USB 케이블로 전화기를 컴퓨터에 연결한 경우에만 송수화기 , 스피커 또는 헤드셋을 통해 오디오를 수신할 수 있습니다 .
2. 오디오 세션 도중 스피커 볼륨을 조절할 경우 , 모든 후속 통화에 대해서도 해당 볼륨 설정이 유지됩니다 .

### 통화 컨트롤 사용

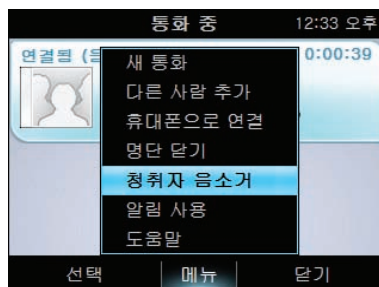
- 스피커를 통한 현재 통화를 끊으려면 **스피커폰** 키를 누릅니다 .



- 헤드셋을 통한 현재 통화를 끊으려면 **헤드셋** 키를 누릅니다 .

### 나를 제외한 모든 사용자 음소거

- 전화 회의 도중 **통화 중** 화면에서 **메뉴**를 선택하고 , **청취자 음소거**를 선택합니다 .

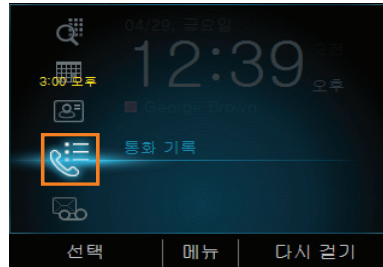


## 통화 기록 보기

통화 기록 화면에는 사용 중인 전화기의 수신, 발신 및 부재중 통화 내역이 표시됩니다.

### 통화 기록 보기

1. 전화기의 **집** 화면에서 **통화 기록** 아이콘을 선택합니다.



2. 모든 통화 화면에서 **메뉴**를 선택하여 통화를 정렬합니다.



## 음성 메일 확인

조직에서 음성 메일을 활성화한 경우에는 음성 메일에 액세스하여 메시지를 확인하거나 음성 메일 인사말을 변경할 수 있습니다.

### 음성 메일 확인

- 전화기의 **집** 화면에서 **음성 메일** 아이콘을 선택합니다. 음성 메일 메시지를 듣지 않은 경우, 음성 메일 아이콘에 음성 메일 메시지 수를 나타내는 숫자가 표시되고, 전화기의 오른쪽 위 모서리에 빨간색 볼이 켜집니다.

음성 메일 화면에는 전화 번호, 메시지 날짜 및 통화 시간이 표시됩니다. 개인 연락처 또는

회사 디렉터리에 나열되어 있는 대화 상대의 경우 발신의 이름 및 대화 상대 카드도 표시됩니다 .



참고 : 전화기의 1 키를 길게 눌러 음성 메일에 액세스할 수도 있습니다 .

## 여러 통화 관리

통화 중일 때 , 여러 통화를 관리하는 데 사용할 수 있는 여러 가지 통화 컨트롤이 나타납니다 .

### 통화 대기

- **통화 중** 화면에서 **대기**를 선택합니다 .



### 두 번째 통화 받기

- 현재 통화 도중에 수신 전화 화면에서 **응답**을 선택합니다 . 현재 통화가 통화 대기 상태로 전환되고 , 두 번째 통화에 응답합니다 .



### 통화 간 전환

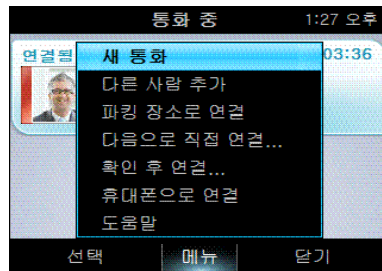
1. 전화기의 **집** 단추를 누르고 **현재 통화**를 선택합니다 .

2. 통화 중 화면에서 위쪽 및 아래쪽 화살표 단추를 사용하여 활성화할 통화를 선택하고 다시 시작을 선택합니다.



새로 전화 걸기 및 현재 통화를 통화 대기 상태로 전환

1. 통화 중 화면에서 메뉴를 선택하고, 새 통화를 선택합니다. 현재 통화가 통화 대기 상태로 전환됩니다.



2. 전화 번호를 입력하거나 대화 상대를 선택하고, 통화를 선택합니다.

전화 종료

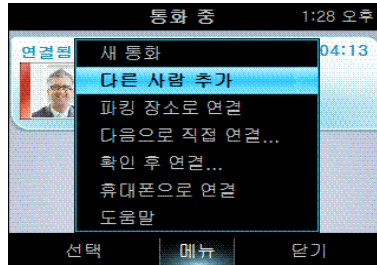
- 통화 중 화면에서 종료를 선택합니다.



## 통화를 전화 회의로 에스컬레이션

전화 통화 도중 전화 회의를 시작하고 참가자를 추가할 수 있습니다.

1. **통화 중** 화면에서 **메뉴**를 선택하고, **다른 사람 추가**를 선택합니다.



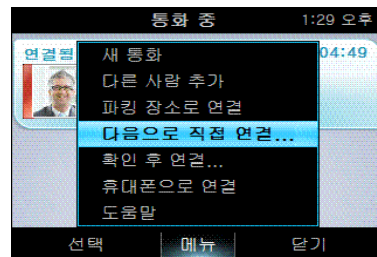
2. 참가자를 추가하려면, 전화 번호를 입력하거나 대화 상대를 선택하고 **추가**를 선택합니다. 더 많은 참가자를 추가하려면 이 절차를 반복하십시오.

## 통화 연결

통화를 직접 다른 사람, 파킹장소 또는 휴대폰으로 연결할 수 있습니다. 확실하지 않은 경우에는 통화를 연결하기 전에 다른 사람에서 확인할 수도 있습니다.

통화를 다른 사람에게 연결

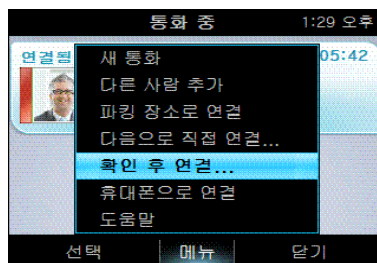
1. **통화 중** 화면에서 **메뉴**를 선택하고, **다음으로 직접 연결**을 선택합니다.



2. 전화 번호를 입력하거나 대화 상대를 선택하고, **통화**를 선택합니다.

전화 연결 전 다른 사람에게 확인

1. **통화 중** 화면에서 **메뉴**를 선택하고, **확인 후 연결**을 선택합니다.



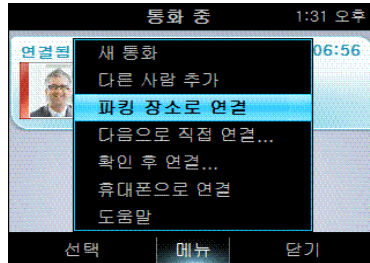
2. 번호를 입력하거나 대화 상대를 선택하고, 대화 상대가 승인하면 **연결 완료**를 선택합니다.

## 통화를 파킹 장소로 연결



참고 : 시스템에 이 기능이 설정되어 있으면 통화를 대기시킬 수 있습니다 . 이 기능은 상대방이 통화를 재개하도록 통화를 대기시킵니다 .

1. **통화 중** 화면에서 **메뉴**를 선택하고 , **파킹 장소로 연결**을 선택합니다 . 통화가 대기 상태로 전환됩니다 .



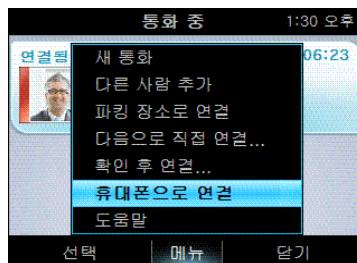
통화를 재개하기 위해 호출할 번호를 표시하는 알림이 나타납니다 .



2. 통화에 응답할 팀에 연락하여 알림에 나타난 번호를 전달합니다 .

## 통화를 휴대폰으로 연결

- **통화 중** 화면에서 **메뉴**를 선택하고 , **휴대폰으로 연결**을 선택합니다 .



## 일정에서 모임 참가

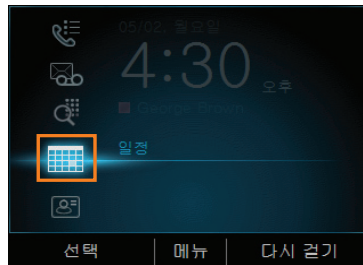
일정에는 오늘의 Microsoft® Outlook® 약속이 표시됩니다. 전화기를 사용하여 모임에 참가할 수 있습니다.



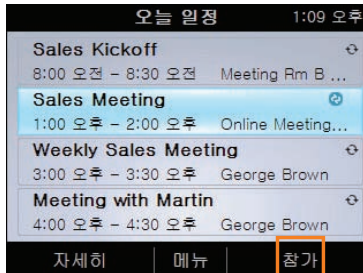
참고 : Microsoft Outlook 을 사용해 생성된 Lync 회의에만 참가할 수 있습니다 .

### 모임 참가

1. 전화기의 **집** 화면에서 **일정** 아이콘을 선택합니다 .



2. 오늘 일정 화면에서 참가할 모임을 선택하고 **참가**를 선택합니다 .



## 전화기 설정 및 도움말 액세스

도움말에 액세스하고 전화기에서 다음 설정을 구성할 수 있습니다.

- 볼륨
- 밝기
- 로깅
- 일반 전화기 위치
- 테스트 전화 걸기
- 벨 소리
- 전화기 잠금 해제 PIN
- 표준 시간대
- 날짜 형식
- 시간 형식
- 언어
- 고대비
- TTY
- 악의적인 통화 추적
- 문제 보고서 업로드 (Office 365 사용자 전용)
- 원격 로그 액세스

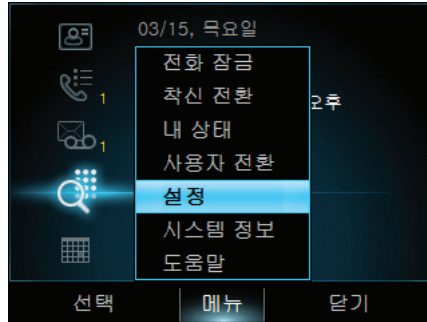


참고 : 일부 설정은 지원 팀에서 구성할 수 있으며, 사용자의 휴대폰에서는 지원되지 않을 수 있습니다.



## 설정 메뉴 액세스

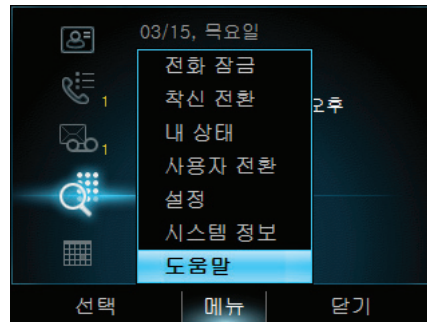
1. 전화기의 **집** 화면에서 **메뉴**를 선택하고, **설정**을 선택합니다.



2. **설정** 화면에서 변경할 설정을 선택합니다.

## 전화기의 일반 도움말 액세스

- 전화기의 **집** 화면에서 **메뉴**를 선택한 다음 **도움말**을 선택합니다.



## 특정 화면의 상황에 맞는 도움말 액세스

- 현재 화면에서 **메뉴**를 선택한 다음 **도움말**을 선택합니다.

