

Telefon MiVoice 6721ip Microsoft® Lync™

41-001366-03 REV02

KURZANLEITUNG

HINWEIS

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind nach Auffassung von Mitel Networks™ Corporation (MITEL®) in jeder Hinsicht genau. Dennoch übernimmt MITEL keine Garantie für die Genauigkeit dieser Informationen. Die Informationen können sich ohne Vorankündigung ändern und können nicht als Verpflichtung seitens Mitel, ihrer Tochtergesellschaften oder Niederlassungen ausgelegt werden. Mitel, ihre Tochtergesellschaften und Niederlassungen übernehmen keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument. Möglicherweise werden notwendige Änderungen in Überarbeitungen oder Neuauflagen dieses Dokuments veröffentlicht.

Dieses Dokument darf weder elektronisch noch mechanisch ohne schriftliche Genehmigung von Mitel Networks Corporation vervielfältigt oder weitergegeben werden.

Mitel Networks ist eine Marke der Mitel Networks Corporation.

Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Produktnamen können Marken ihrer jeweiligen Unternehmen sein und gelten hiermit als anerkannt.

Telefon MiVoice 6721ip Microsoft® Lync™ Kurzanleitung

41-001366-03 REV02 - Dezember 2014

®,™ Marke der Mitel Networks Corporation
© Copyright 2014, Mitel Networks Corporation
Alle Rechte vorbehalten

Telefon MiVoice 6721ip Microsoft Lync™	1
Erstellen oder Zurücksetzen der persönlichen Identifikationsnummer (PIN) zum Anmelden	1
Anmelde-PIN erstellen oder zurücksetzen	1
Anmelden mittels PIN	2
Anmelden an Ihrem Telefon mittels PIN	2
Konfigurieren Ihrer PIN zum Entsperren des Telefons	3
Konfigurieren Ihrer PIN zum Entsperren des Telefons	3
Anzeigen einer Visitenkarte	4
Anzeigen einer Visitenkarte	4
Anruf tätigen	5
Um einen Anruf zu tätigen, nehmen Sie den Hörer ab und wählen Sie einen der folgenden Schritte aus	5
Anruf entgegennehmen	6
Anruf entgegennehmen	6
Gespräch stumm schalten	6
Gespräch stumm schalten	6

TELEFON MIVOICE 6721IP MICROSOFT LYNC™

Das MiVoice 6721ip, ein Einstiegsmodell für alle Benutzer des Microsoft Lync Servers und wird vorzugsweise in „Common Areas“ eingesetzt wie Vorzimmern, Lobbys, Besprechungsräumen eingesetzt werden. Weitere Informationen über die technischen Daten des MiVoice 6721ip-Telefons finden Sie auf der Mitel-Homepage unter www.mitel.com.

ERSTELLEN ODER ZURÜCKSETZEN DER PERSÖNLICHEN IDENTIFIKATIONSNUMMER (PIN) ZUM ANMELDEN

Sie können sich am Lync anmelden, indem Sie Ihre persönliche Identifikationsnummer (PIN) zum Anmelden verwenden. Wenn Sie sich an Ihrem Telefon anmelden, haben Sie Zugang zu den Lync Kontaktgruppen. Auf bestimmte Funktionen wie z.B. Voicemail, Kalender und Anrufprotokolle haben Sie jedoch keinen oder eingeschränkten Zugriff.

ANMELDE-PIN ERSTELLEN ODER ZURÜCKSETZEN

1. Führen Sie an Ihrem Computer bitte einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Hauptfenster Lync, klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche **Optionen**, klicken Sie auf **Tools**, und dann klicken Sie auf **Einwahlkonf.-Einstellungen**.
 - Öffnen Sie eine Microsoft Outlook-Besprechungsanfrage und klicken Sie auf **Einwahl-PIN vergessen?**
2. Auf der Seite mit den PIN-Einstellungen, klicken Sie auf **Anmelden**, um Ihre PIN zu erstellen oder zurückzusetzen.



Hinweis: Abhängig von der Lync-Version, die Sie verwenden, kann Ihre Anzeige von der folgenden Anzeige leicht abweichen.

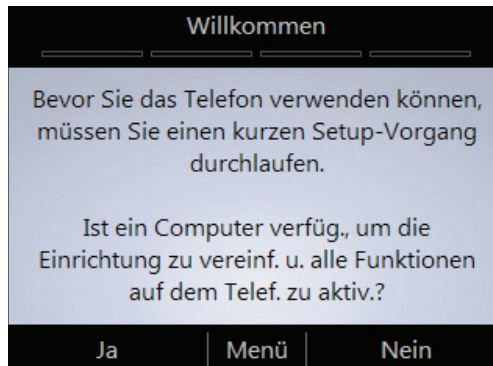
The screenshot shows the 'Einstellungen für Einwahlkonferenzen und PIN-Verwaltung' (Settings for Conferencing and PIN Management) window in Microsoft Lync Server 2010. The window title is 'Microsoft Lync Server 2010'. The main heading is 'Einstellungen für Einwahlkonferenzen und PIN-Verwaltung'. Below this, there is a section titled 'Persönliche Identifikationsnummer (PIN-Nummer)' with the instruction 'Sie müssen sich anmelden, um die PIN und Konferenzkennung festzulegen.' At the bottom of this section, there is a blue button labeled 'Anmelden'.

ANMELDEN MITTELS PIN

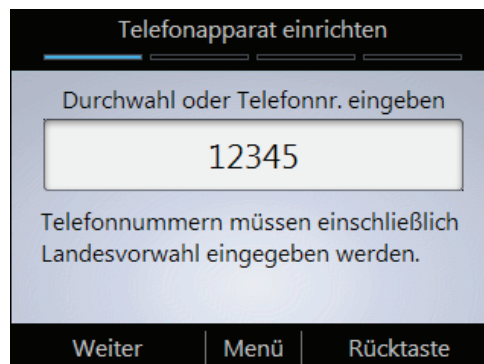
Mittels Ihrer PIN und Telefonnummer oder Durchwahl können Sie sich am Telefon anmelden und mit Ihren Kontakten sprechen.

ANMELDEN AN IHREM TELEFON MITTELS PIN

1. Wählen Sie am Begrüßungsbildschirm des Telefons **Nein**.



2. Geben Sie Ihre Telefonnummer oder Durchwahl ein und wählen Sie **Weiter**.



3. Geben Sie Ihre **PIN** ein und wählen Sie **Anmelden**.

KONFIGURIEREN IHRER PIN ZUM ENTSPERREN DES TELEFONS

Zum Schutz der persönlichen Daten wird das Telefon nach einem durch den Administrator festgelegten Zeitraum gesperrt, wenn es nicht benutzt wird. Verwenden Sie zum Entsperren die Entsperr-PIN. Die Entsperr-PIN wird während der Einrichtung des Telefons festgelegt.



Hinweis: Ihre PIN zum Entsperren entspricht nicht der PIN zum Anmelden.

KONFIGURIEREN IHRER PIN ZUM ENTSPERREN DES TELEFONS

- Geben Sie im Bildschirm **Telefonapparat einstellen** in die beiden Textfelder Ihre PIN ein und wählen Sie **Fertig**.

Das Bild zeigt den Bildschirm 'Telefonapparat einrichten'. Oben steht 'Telefonapparat einrichten'. Darunter steht: '6-stellige PIN zum Entsperren erstellen und auf "Weiter" drücken.' Es folgt ein Textfeld mit '*****'. Darunter steht: 'PIN erneut eingeben.' Es folgt ein weiteres Textfeld mit '*****'. Am unteren Rand befinden sich drei Tasten: 'Fertig', 'Menü' und 'Rücktaste'.



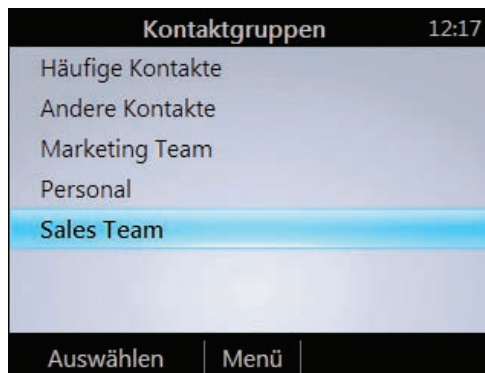
WICHTIG: BLEIBT DAS TELEFON FÜR EINEN BESTIMMTEN ZEITRAUM UNBENUTZT, MELDET ES SICH AUTOMATISCH AB. (DER ZEITRAUM, IN DEM DAS TELEFON UNGENUTZT IST, WIRD VON IHREM ADMINISTRATOR FESTGELEGT.)

ANZEIGEN EINER VISITENKARTE

Eine Visitenkarte enthält detaillierte Angaben zur Verfügbarkeit eines Kontakts und dessen Präsenz. Je nach Zugriffsrecht, das Ihnen ein Kontakt gewährt, können Sie seine Telefonnummern, Kalenderinformationen, die Telefonnummer seines letzten Anrufs und/oder einen persönlichen Hinweis sehen, die der Kontakt verfasst hat.

ANZEIGEN EINER VISITENKARTE

1. Wählen Sie auf der **Startseite** des Telefons das Symbol **Kontakte**.
2. Navigieren Sie im Menü **Kontaktgruppen** mit den Pfeiltasten, um die Gruppe auszuwählen, zu der der Kontakt gehört und wählen Sie dann **Öffnen**.



3. Wählen Sie den Namen des Kontakts und anschließend gehen Sie auf **Wählen**.

ANRUF TÄTIGEN

Zum Tätigen eines Anrufs können Sie den Hörer abnehmen und **wählen**, einen Kontakt aus der Kontaktliste des IP-Telefons wählen und dann auf Anruf gehen oder mittels Tastenfeld einen Kontakt suchen und dann auf **Anruf** gehen.

UM EINEN ANRUF ZU TÄTIGEN, NEHMEN SIE DEN HÖRER AB UND WÄHLEN SIE ODER FÜHREN SIE EINEN DER FOLGENDEN

SCHRITTE AUS

- Wählen Sie auf der **Startseite** die **Kontaktgruppe**, in der sich der Anwender befindet, dann den Namen des Kontakts und gehen Sie dann auf **Anruf**.



- Suchen Sie mittels Tastenfeld einen Kontakt. Drücken Sie auf dem Tastenfeld die Ziffern, die zum Kontaktnamen gehören oder geben Sie die Rufnummer ein. Um z. B. "Tony Smith" zu finden, geben Sie 8669*76484 ein, wobei "*" das Leerzeichen zwischen dem Vornamen und dem Nachnamen ist.

ANRUF ENTGEGENNEHMEN

ANRUF ENTGEGENNEHMEN

- Um einen Anruf entgegenzunehmen, wählen Sie **Annehmen** oder nehmen Sie den Hörer ab.



- Um den Anrufer direkt zu Ihrer Voicemail weiterzuleiten, wählen Sie **An Voicemail**.

GESPRÄCH STUMM SCHALTEN

GESPRÄCH STUMM SCHALTEN

- Um sich selbst während eines Gesprächs stumm zu schalten, drücken Sie auf die Taste **Stumm schalten** des Telefons oder wählen Sie **Halten**.



- Um alle in einer Telefonkonferenz stumm zu schalten bis auf sich selbst, wählen Sie **Alle stumm schalten bis auf mich**.

